

Organisationskomitee¹ für Fachtagung /Kongress

Kompetenzprofil der OK Mitglieder /Gruppe

Anforderungen

- Mindestens 5-6 Personen, die Interesse haben sich mit den thematischen Inhalten der Veranstaltung zu befassen, zu vertiefen und auseinandersetzen und einzuteilen.
- Sie stehen dem Konzept Basale Stimulation® nahe und sind an deren Weiterentwicklung interessiert
- Sie sind interessiert sich mit inhaltlichen wie organisatorischen Beiträgen unter Einbezug der Vorgaben des Präsidiums intensiv auseinander zusetzen. Wählen und entwickeln mit Interesse die Inhalte der Beiträge, unter Beachtung der Vorgaben des Fördervereins und Herr Prof. Dr. A. Fröhlich.
- Verfügen über Fähigkeiten zur Kooperations- und Zusammenarbeit
- Sind für die anderen Mitglieder des OK elektronisch erreichbar

Kompetenzen

- Mitsprache bei der Auswahl von Mitgliedern des OK Teams
- Vorschlagen und suchen von Themen, Referenten, Lokalitäten und Logistik
- Entscheidungskompetenz nach Rücksprache mit Leitungsperson in ihrem Aufgabenfeld

Aufgaben und Verantwortung

Planung und Durchführung der Veranstaltung inhaltlich und organisatorisch, mit der Leitungsperson zusammen in einer Gruppe (4 - 8 Personen) von Fachleuten der Basalen Stimulation®, aus der Region des Austragungsortes.

- Sind mitverantwortlich für die Aufgaben des OK Teams
 - Unterstützen die Leitung und die Organisation und übernehmen selbständig (z.B. zu Zweit) Aufgabenfelder
 - organisieren sich in Thema bezogenen Untergruppen,z.B.:
1. **Räumlichkeiten für die Veranstaltung** suchen mit Räumen für Workshops und verschiedenen Tagungs-Büros, kümmern sich um Übernachtung und Verköstigung, Verkehrsanbindung und Rahmenprogramm (erhalten Unterstützung vom Präsidium)
 2. **Entwickeln ein inhaltliches Konzept** in Übereinstimmung mit einem im Voraus bestimmten Zentralen Ziel. Legen das Konzept der Gruppe vor. Suchen Referenten und treten mit ihnen in Kontakt. Gestalten die Inhalte, entwerfen Programm und Flyer (erhalten Unterstützung vom Präsidium)
 3. **Dekoration und Gestaltung der Räumlichkeiten** entwickeln und um die Veranstaltung herum evt. auch Rahmenprogramm und oder mitgestalten von Programm. Verantwortlich für den Bereich Technik
 4. **Sponsoring** wird für einen im Haushaltsplan fest gelegten Betrag durchgeführt. Haben schon vorgängig Beziehungen und /oder Fähigkeiten mit Firmen und Geschäften aus

¹ Im Weiteren OK benannt

der Wirtschaft und der Industrie Kontakt aufzunehmen. Verkaufen und schliessen Sponsoringverträge für Aussteller und Sponsoren ab. Berücksichtigen die Vorgaben des Fördervereins. Ziehen Werbung oder Stände auf der Veranstaltung vor, die dem Konzept Basale Stimulation® in ihrer Firmenphilosophie nahe stehen..

Verpflichtung

- Kooperative Mitarbeit im OK und mit der Leitungsperson
- Mitverantwortung der Vorbereitungen und Mitverantwortung für das Einhalten der Haushaltsplanung.
- Die vereinseigenen Formulare mit dem offiziellen Logo zu verwenden.
- Eine detaillierte Abrechnung in Schriftform mit Originalbelegen dem Verein vorzulegen.